

Umowa nr .....

(zwana w dalszej części "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu ..... 20... roku, pomiędzy:

**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna** (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

.....  
.....

a

..... z siedzibą ....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... przez Sąd ..... w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ..... wysokość kapitału zakładowego ..... zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

.....  
.....

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki finansowe i zdolności techniczne konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja prawna i finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami (jaki obowiązują Wykonawcę na terenie Zamawiającego) na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> i zobowiązuje się przestrzegać tych wymagań.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie: <https://10.125.13.101/grupaenea/o-grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1588858520>
5. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
6. Ogólne Warunki Zakupu Towarów w wersji nr Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. (dalej „OWZT”) dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty> są integralną częścią Umowy i stanowią Załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWZT i akceptuje ich brzmienie.
7. Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w SIWZ i/lub w OWZT.

ur

Bob

8. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pt „Dostawa wody amoniakalnej dla Enea Elektrownia Połaniec S.A.” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) (dalej „Ustawa”).

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

#### **1. PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek dla Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec SA.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec wody amoniakalnej 24%  $\pm 0,9$  % czystości technicznej, Gatunek II, w ilości maksymalnej do 10 000 ton (dalej „Towar”).

#### **2. MIEJSCE DOSTAWY**

- 2.1. Miejscem dostawy Towaru będą zbiorniki wody amoniakalnej w Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.

#### **3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

- 3.1. Umowa obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania ilości maksymalnej określonej w pkt 1.1. Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej .
- 3.2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 3.2.1. niedotrzymania parametrów jakościowych określonych w pkt 1.1 do Umowy na niekorzyść Zamawiającego następujących po sobie, co najmniej dwukrotnie w okresie 30 dni.
- 3.2.2. gdy którekolwiek z oświadczeń i zapewnień złożonych przez Wykonawcę okaże się nieprawdziwe lub niepełne.
- 3.3. Wykonawca rozpocznie realizację Umowy najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Okres pomiędzy datą podpisania Umowy a datą rozpoczęcia realizacji zakresu Umowy jest czasem na przygotowanie się Wykonawcy do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany podjąć od dnia następującego po dniu podpisania Umowy następujące czynności: przejść wymagane szkolenia oraz dostarczyć do Zamawiającego świadectwa kwalifikacyjne - o których mowa w pkt. 4.14. Umowy.

#### **4. WARUNKI DOSTARCZENIA**

- 4.1. Dostawy i rozładunek realizowane będą w porze dziennej, w dni robocze w godz. 7:00 do 20:00.
- 4.2. Dostawa wody amoniakalnej autocystemami o masie całkowitej nie przekraczającej 40 ton, wyposażonymi w króćce rozładunkowe typu EURO-TW, zaś od strony cysterny dla linii produktowej typu MK80 SS, na linii oparowej typu MK50 SS.
- 4.3. Woda amoniakalna dostarczona będzie do lokalizacji wymienionej w pkt. 2 Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przewidywanej do dostawy ilości wody amoniakalnej w okresie obowiązywania Umowy zgodnie z poniższym. Faktycznie dostarczona ilość wody amoniakalnej może wynieść: od 6 000 ton do 10 000 ton.

Powyższa zmiana ilości dostaw możliwa jest w przypadku zmniejszenia produkcji energii elektrycznej, spowodowanej wielkością zapotrzebowania na energię przez krajowy system elektroenergetyczny oraz w przypadku awarii urządzeń wytwórczych u Zamawiającego, powodujący długotrwały postój remontowy lub zmniejszenie zapotrzebowania na wodę amoniakalną w wyniku optymalizacji pracy bloków energetycznych, o czym Zamawiający pisemnie lub w formie dokumentowej (pocztą elektroniczną) na jeden z adresów wskazanych w pkt. 14.1.4. Umowy powiadomi Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od stwierdzenia, że zapotrzebowanie na wodę amoniakalną uległo zmniejszeniu.

- 4.5. Woda amoniakalna powinna spełniać wszystkie wymagania normy PN-C-84035 dla Gatunku II.
- 4.6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego autocystemą wraz z kartami charakterystyki (REACH II) oraz scenariuszami narażeń zgodnymi z Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r., wraz ze zmianami wprowadzonymi przez rozporządzenie (WE) nr 830/2015 z maja 2010 r. Wymienione powyżej substancje i mieszaniny należy oznakować zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 830/2015 z maja 2010 r wraz z późniejszymi zmianami. Wersję papierową karty charakterystyki; wszystkie opisy w języku polskim, należy dostarczyć przy pierwszej dostawie, a wersję elektroniczną wysłać na adres: [mariusz.winnicki@enea.pl](mailto:mariusz.winnicki@enea.pl).

- 4.7. Przy kolejnych dostawach karta wymagana jest wtedy, gdy dokonano w niej aktualizacji. Brak wymaganych kart oraz niezgodne oznakowanie będą podstawą do odmowy przyjęcia dostawy.
- 4.8. Granicą wydzielonego układu rozładunkowego (granica dostaw) będzie zawór na ssaniu pomp rozładowniczych.
- 4.9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczany Towar do chwili zakończenia jego rozładunku.
- 4.10. Dla każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Świadczenie Jakości potwierdzające zgodność dostarczanego Towaru z określonymi wymogami. Brak Świadczenia Jakości lub brak zgodności zapisów w nim zawartych z wymogami jakościowymi, oznacza że Towar nie spełnia warunków Umowy.
- 4.11. Przeniesienie prawa własności Towaru następuje w dacie jego odbioru przez Zamawiającego. Potwierdzeniem odbioru dostawy Towaru przez Zamawiającego będzie sporządzony przez Wykonawcę dokument WZ, który powinien zawierać, co najmniej:
  - Numer dokumentu WZ
  - Nazwę i adres dostawcy
  - Datę i miejsce nadania
  - Nazwę i adres odbiorcy
  - Numer zamówienia lub Umowy na podstawie, której realizowana jest dostawa
  - Numer identyfikacyjny środka transportowego tj. nr rejestracyjny ciągnika i cysterny
  - Nazwę Towaru
  - Imię nazwisko Kierowcy
  - Ilość Towaru
- 4.12. Wykonawca zobowiązuje się na terenie Zamawiającego do zapewnienia bezwzględnie stosowania w toku realizacji Umowy środków ochrony indywidualnej tj. hełmy ochronne, okulary ochronne chemoodporne, obuwie robocze, kamizelki odblaskowe, ubranie chemoodporne, detektor stężenia par amoniaku, maskę cało twarzową z pochłaniaczem itp.

Uwaga:

  - Stanowisko rozładownicze Zamawiającego wyposażone jest w niezbędne urządzenia (pompy elektryczne) do rozładunku.
  - Wodny roztwór amoniaku będzie dostarczany w autocystemach jednokomorowych.
  - Temperatura rozładowywanego amoniaku zbliżona do temperatury otoczenia.
  - Dopuszczalna tolerancja stężenia wodnego roztworu amoniaku powinna mieścić się w granicach  $24\% \pm 0,9\%$ .
  - Transport samochodowy realizowany będzie zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie obowiązującego
  - Prowadzone przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę czynności rozładunkowe wody amoniakalnej na terenie Elektrowni Połaniec muszą być wykonywane przez dwie osoby
- 4.13. Towar będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie według jego potrzeb na podstawie odrębnych wywoływanych partii określających termin oraz ilość w jakiej ma zostać dostarczony w terminie do 4 dni roboczych, licząc od daty wywołania. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za tygodniowy plan wywołań partii dostaw wody amoniakalnej będzie Mariusz Winnicki, email: [mariusz.winnicki@enea.pl](mailto:mariusz.winnicki@enea.pl)
- 4.14. Pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy skierowani do prowadzenia czynności rozładowniczych mają obowiązek odbyć stosowne szkolenie – instruktaż stanowiskowy trwający min 2 dni robocze, po którym

uzyskają upoważnienia od Zamawiającego do prowadzenia czynności obsługowych na urządzeniach rozładowniczych Zamawiającego. Szkolenie (tj. sala oraz prowadzący) odbędzie się na koszt Zamawiającego.

4.14.1. Pracownicy Wykonawcy oraz Podwykonawcy powinni posiadać:

- ważne świadectwo kwalifikacyjne do: obsługi w grupie: Urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych do materiałów niebezpiecznych w kategorii: III NO w zakresie: Urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych do materiałów niebezpiecznych klasy 8 wg ADR/RID wydanym przez Transportowy Dozór Techniczny
- wstępne szkolenie BHP przeprowadzone przez służby bhp Zamawiającego na zasadach opisanych w dokumencie związanym nr 4 do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A. - I/DB/B/20/2013 wraz z instruktażem stanowiskowym (u Zamawiającego) uprawniającym do prowadzenia czynności rozładunku wody amoniakalnej przeprowadzone na terenie Elektrowni Połaniec. Szkolenia zakończone są egzaminami sprawdzającymi wiedzę i umiejętności pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy

Uwaga:

Do realizacji prac na terenie Enea Elektrowni Połaniec S.A., Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:

- a) właściwe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, jeżeli są wymagane do wykonywania zleconych prac, zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- b) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
- c) aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szkolenie dotyczące ochrony przed wybuchem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Wykonawcy, którym Enea Elektrowni Połaniec S.A. w zawartych umowach powierzyła wykonywanie prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych są obowiązani zatrudniać do wykonywania tych prac wyłącznie osoby uprawnione i upoważnione, a dla wykonywania pozostałych prac wyłącznie osoby upoważnione.
- Upoważnienia, o których mowa wyżej oraz upoważnienia do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy wydaje Dyrektor Pionu Produkcji Enea Elektrownia Połaniec S.A. lub osoba przez niego upoważniona.
- Wykonawcy zobowiązani są do przekazywania i aktualizacji:

- a) wykazu osób kierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wg wzoru stanowiącego Z-1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 wraz z załącznikami oraz Kartą informacyjną BHP sporządzoną wg wzoru stanowiącego Z-2 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013;
- b) wniosków o nadanie dodatkowych upoważnień jeżeli są wymagane, do obsługi urządzeń energetycznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy (poleceniodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego), wg wzorów określonych odpowiednio w Z-3 i Z-4 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013

- Dokumenty, o których mowa wyżej, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, w formie papierowej i elektronicznej do edycji osobie odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za realizację umowy innych uzgodnień technicznych lub innej osobie wskazanej pisemnie przez Zamawiającego nie później niż:

- a) na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych umową;

- Wraz z wykazem osób Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać osobie prowadzącej umowę Wniosek o wydanie przepustek. Zasady wydawania przepustek, reguluje „Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni” – I/DK/B/35/2008.

4.15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o jakich mowa w punktach od 4.10 do 4.11, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i może odmówić przyjęcia towaru. Do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

4.16. Wzory dokumentów:



Druk Z-1.docx



druk Z-2.docx



Druk Z-1 A.docx



DOKUMENT ZWIĄZANY NR 4 .pdf

## 5. ILOŚĆ I JAKOŚĆ DOSTAW

- 5.1. Pomiar masy dostarczonego Towaru odbywał się będzie u Zamawiającego poprzez ważenie każdej dostawy na legalizowanej wadze samochodowej oraz będzie każdorazowo potwierdzany wydrukiem z ważenia, który to wydruk stanowi wyłączny dowód potwierdzający masę/ilość dostarczonego Towaru.
- 5.2. Podstawą rozliczeń ilościowych będzie wydruk z ważenia dokonanego na wadze elektronicznej znajdującej się na terenie Zamawiającego.
- 5.3. Zamawiający może dokonywać w laboratorium posiadającym wdrożony system zarządzania zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025 kontrolnego badania jakości dostarczonego Towaru. W tym celu zostaną pobrane próbki pierwotne do analizy jakościowej z wybranej dostawy w obecności pracownika Wykonawcy.
- 5.4. Uzyskane wyniki badań, o których mowa w punkcie 5.3. Strony Umowy uznawać będą za wiążące.
- 5.5. W przypadku, gdy wyniki badań, o których mowa w punkcie 5.3. z pobranej próbki dla danej dostawy nie będą spełniały wymogu jakościowego dotyczącego stężenia, Zamawiający przewiduje kary umowne.
- 5.6. W przypadku odmowy przyjęcia danej dostawy, w przypadkach określonych Umową Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania zapłaty za taką dostawę, a Zamawiający nie będzie ponosił wobec Wykonawcy żadnych konsekwencji prawnych i finansowych, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty ceny, rekompensat, kar umownych, odszkodowań itp.
- 5.7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z dostaw Towaru lub dostaw Towaru o parametrach niezgodnych z określonymi w Umowie, Zamawiający może zlecić realizację dostaw osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

## 6. ROZLICZENIA FINANSOWE

- 6.1. Z tytułu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty .....zł netto za każdą tonę dostarczonego Towaru.
- 6.2. Cena za dostarczony Towar zawiera całość kosztów związanych z produkcją, pakowaniem, transportem do Zamawiającego oraz rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do ceny określonej w pkt. 6.1 Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.3. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych) netto.
- 6.4. Dostawy będą rozliczane w okresach miesięcznych:
  - 6.4.1. W tygodniu roboczym następującym po zakończeniu ustalonego okresu dostaw, Zamawiający sporządzi zestawienie zawierające informację o ilościach ton Towaru dostarczonych przez Wykonawcę według dokumentów wagowych sporządzonych przez Zamawiającego.
  - 6.4.2. Zamawiający przekazywać będzie sporządzone zestawienie na adres poczty elektronicznej lub na numer faxu, określone w Umowie.
- 6.5. Na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zestawienia, o którym mowa w punkcie 6.4 Umowy, Wykonawca wystawi fakturę VAT. Kopia sporządzonego zestawienia stanowić będzie załącznik do faktury i wraz z nią będzie dostarczana Zamawiającemu.
- 6.6. Wykonawcy przysługuje prawo reklamacji danych zawartych w zestawieniu, o którym mowa w punkcie 6.4. Umowy, w przypadku stwierdzenia ich niepoprawności, reklamacja winna zostać złożona pisemnie na adres Zamawiającego.
- 6.7. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

- 6.8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 6.9. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo–kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
- 6.10. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru potwierdzającym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, wymaganymi zgodnie z OWZT. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze VAT został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Zamawiającego do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 6.11. Przy płatnościach za nabyte towary lub usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do podania w wystawionej fakturze VAT kodu PKWiU.
- 6.12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazanie innego Rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w pkt. 5.10. powyżej do 7 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr Rachunku zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Umowy.
- 6.13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w pkt. 5.10. Umowy okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
- 6.14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP zgodny z wpisem w danych Wykonawcy zamieszczonych na stronie pierwszej niniejszej umowy.
- 6.15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP zgodny z wpisem w danych Zamawiającego zamieszczonych na stronie pierwszej niniejszej umowy.
- 6.16. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem spółki ENEA S.A. (numerem PEPPOL) jest numer NIP 7770020640. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.

6.17. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:

6.17.1. Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

**Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

**Centrum Zarządzania Dokumentami**

**ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra**

6.17.2. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl) w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

## 7. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 7.1. Zamawiający zapewni dostarczenie Wykonawcy wytycznych przepisów BHP, ppoż., i Ochrony Środowiska obowiązujących na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. Wykonawca oświadcza, że będzie postępował zgodnie z otrzymanymi wytycznymi i przepisami.
- 7.2. Zamawiający jest zobowiązany do bieżącego potwierdzania przez upoważnionego pracownika ilości dostarczonych i rozładowanych ton Towaru na dokumencie WZ.
- 7.3. Każdorazowego przeważenia na własny koszt środków transportu przed i po rozładunku Towaru na terenie Zamawiającego.

## 8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 8.1. Wykonawca i jego podwykonawca/podwykonawcy zobowiązują się do dostarczenia Towaru spełniającego wymogi Umowy.
- 8.2. Wykonawca oświadcza, iż jego pracownicy lub pracownicy podwykonawcy posiadają wymagane prawem uprawnienia do przewozu i rozładunku Towarów.
- 8.3. Utrzymania w czystości miejsc po rozładunku dostawy u Zamawiającego.
- 8.4. Powiadomienia Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w wykonaniu Umowy.
- 8.5. W przypadku wykonywania w całości lub części przedmiotu Umowy przez osoby trzecie na zlecenie i w imieniu Wykonawcy, ponosi on odpowiedzialność za wszystkie wymagania wynikające z przedmiotu umowy.
- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w skutek awarii urządzeń rozładunkowych u Zamawiającego spowodowanych parametrami niezgodnymi z wymogami jakościowymi zamówionego Towaru.

## 9. KARY UMOWNE

- 9.1. W razie nie wykonania lub nie należytego wykonania Umowy:
- 9.2. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 9.2.1. W wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w pkt. 6.4., gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 9.2.2. W wysokości 10% wartości brutto opóźnionej dostawy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy w stosunku do terminu określonego w wywołaniu o którym mowa w pkt. 4.13. Umowy;
  - 9.2.3. W wysokości 10% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady towaru;
  - 9.2.4. W wysokości 5 % wartości brutto wadliwej dostawy za każdy przekroczony jeden punkt procentowy stężenia amoniaku, jeżeli analiza techniczna Towaru przeprowadzona

zgodnie z pkt. 5 Umowy wykaże, że woda amoniakalna nie ma odpowiedniego stężenia określonego w pkt. 1.1. Umowy.

- 9.3. Zamawiający niezależnie od podstaw określonych w Kodeksie Cywilnym – może również odstąpić od Umowy w całości lub w części, do dnia 31.12.2021 roku (a jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu Umowy do tego dnia, do dnia faktycznego zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy) w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w wywołaniu o którym mowa w pkt. 4.13. Umowy trwa dłużej niż 14 dni.
- 9.4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych z zastrzeżeniem, że limit odszkodowań (włączając w to kary umowne) nie może przekraczać 100 % wartości brutto Umowy.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
- 9.6. Zapłata kary Umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac lub usunięcia wad i usterek.
- 9.7. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar Umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek z nich.

## 10. GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA UMOWY I UBEZPIECZENIE

- 10.1. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania Umowy wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 6.4. (dalej „Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy”), tj. kwotę ..... złotych brutto, w formie wskazanej w dokumentacji przetargowej.
- 10.2. W przypadku, kiedy Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy zostanie wniesiona przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy powinna być przedłożona Zamawiającemu zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy.
- 10.3. Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 10.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących częściach i terminach:  
w wysokości 100% (słownie: sto procent) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 10.5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną przez siebie działalnością, na standardowych rynkowych warunkach dla tego rodzaju ubezpieczeń, w uznanym towarzystwie ubezpieczeniowym, którego obszar działania obejmuje co najmniej terytorium Polski i który posiada na terytorium Polski swą siedzibę, na kwotę minimum 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).
- 10.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się, przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy OC lub Certyfikatu polisy OC do wglądu, a także przekazać Zamawiającemu jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.7. Niewykonanie obowiązku określonego w pkt. 10.5. Umowy stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy po bezskutecznym upływie dodatkowego 14-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na przedstawienie polisy.

## 11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

11.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

*Paweł Wikło, stanowisko Specjalista ds. gospodarki magazynowej tel. +48728417472; e-mail: [pawel.wiklo@enea.pl](mailto:pawel.wiklo@enea.pl), jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów*



oświadczeń woli (dalej: "Pełnomocnik Zamawiającego" lub łącznie "Pełnomocnicy Zamawiającego"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

11.2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

.....Tel. .... e-mail:  
.....

jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „Pełnomocnik Wykonawcy”). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

## 12. ZMIANY TREŚCI UMOWY

- 12.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
- 12.2. Poza przypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 – 1e Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty (dalej „Oferta”) Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
- 12.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
- 12.3.1. zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub działań/zaniechań Zamawiającego;
  - 12.3.2. zmiana zakresu Przedmiotu Umowy z uwagi na niedostępność na rynku produktów wskazanych w Ofercie, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, z tym, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
  - 12.3.3. zmiana sposobu wykonania Umowy uzasadniona sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 12.3.4. konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
  - 12.3.5. konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 12.3.6. zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz lub doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia następujących zmian:
- 12.4.1. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 12.4.2. Zmiana terminów wynikających z harmonogramu wykonania Umowy określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;

- 12.4.3. W zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi w następujących przypadkach:
- 12.4.3.1.1. zmiany terminu wykonania Umowy;
  - 12.4.3.1.1.2. wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o okres niezbędny do usunięcia wad lub usterek;
- 12.4.4. oraz innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy.
- 12.5. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, wymuszone takimi zmianami prawa.
- 12.6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy „Prawo zamówień publicznych” w szczególności:
- 12.6.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 12.6.2. zmiana danych teleadresowych,
  - 12.6.3. zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 12.6.4. zmiana formy zabezpieczenia należytego zabezpieczenia Umowy,
  - 12.6.5. zmiana obowiązującej stawki VAT w przypadku zmiany przepisów podatkowych.

### 13. PODWYKONAWSTWO

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej w zakresie wskazanym w Ofercie.
- 13.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.6. Wykaz Podwykonawców znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy.
- 13.7. Wykonawca zobowiązany jest do starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji prac o podobnym charakterze i podobnej skali. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest do starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji prac o podobnym charakterze i podobnej skali. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców,

dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

- 13.8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o firmie podwykonawcy najpóźniej na 15 dni przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podać Zamawiającemu pisemnie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi oraz zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy przy realizacji Umowy, wskazując jednocześnie którego zakresu prac i którego podwykonawcy zmiana lub rezygnacja dotyczy oraz kto będzie realizował ten zakres prac.
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia na teren prowadzonych prac Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu.
- 13.10. W przypadku powierzenia części robót zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne zachowanie.

#### 14. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 14.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 14.2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 14.2.1. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie Usług objętych Umową.
- 14.2.2. całkowitego lub częściowego zaprzestania świadczenia Usług przez Wykonawcę.
- 14.2.3. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy.
- 14.2.4. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 14.3. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na cesję od spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:
- 14.4.1. pozytywna ocena współpracy Wykonawcy z Grupą Kapitałową ENEA;
- 14.4.2. pozytywna ocena kondycji finansowej Wykonawcy;
- 14.4.3. wyrażenie zgody na warunki cesji według wzoru Zamawiającego określonego w Załączniku nr 9.
- 14.5. Strony uzgadniają następujące adresy:
- 14.5.1. Adres Zamawiającego do doręczeń korespondencji: Zawada 26, 28-230 Połaniec, tel. 15 865 65 50; fax. 15 865 68 78.
- 14.5.2. Adres Wykonawcy do doręczeń korespondencji: .....
- 14.6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki (dalej „**Dokumenty Składowe Umowy**”):
- 14.7.1. Załącznik nr 1 –Instrukcja pobierania próbek

- 14.7.2. Załącznik nr 2 - Karta kontrolna procesu rozładunku wody amoniakalnej
  - 14.7.3. Załącznik nr 3- OWZT
  - 14.7.4. Załącznik nr 4 – Wykaz Podwykonawców
  - 14.7.5. Załącznik nr 5 - Wzór Gwarancji
  - 14.7.6. Załącznik nr 6 – Warunki Ubezpieczenia
  - 14.7.7. Załącznik nr 7 - Certyfikat do Polisy/Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
  - 14.7.8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO
  - 14.7.9. Załącznik nr 9 - Wzór zgody na przelew wierzytelności
  - 14.7.10. Załącznik nr 10 - Wzór powiadomienia o zmianie nr Rachunku
- 14.8. W razie jakichkolwiek rozbieżności, dwuznaczności pomiędzy Umową a Dokumentami Składowymi Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.
- 14.9. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, dwuznaczności lub sprzeczności między Dokumentami Składowymi Umowy, hierarchia ważności określana jest w porządku malejącym w pkt 14.7. Umowy.
- 14.10. W kwestiach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio postanowienia OWZU.
- 14.11. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 14.12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 14.13. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy jest albo stanie się nieważne, fakt ten nie wpływa na inne postanowienia Umowy. Jeżeli nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy stworzy sytuację nieprzewidzianą w Umowie, Strony w dobrej wierze wspólnie ustalą postanowienie mające efekt prawny i handlowy możliwie najbardziej zbliżony do założeń tego nieważnego postanowienia i pokrywający brakujące postanowienie w sposób rozsądnie zbliżony do celów Umowy.
- 14.14. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji jest język polski.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Piotr Pańkiewicz

WZROZUMIANY  
10.05.2018

WYKAZU PODWYKONAWCÓW

| Lp. | Nazwa i adres Firmy - podwykonawcy | Zakres Dostaw |
|-----|------------------------------------|---------------|
|     |                                    |               |
|     |                                    |               |
|     |                                    |               |
|     |                                    |               |

## ZAŁĄCZNIK NR 5 do Umowy

### wzór Formularza Gwarancji Dobrego Wykonania Umowy

.....  
Pieczęć firmowa banku/ TU [●]

Miejscowość, rok-mm-dd

### GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA UMOWY [●]

**Beneficjent:**  
Enea Połaniec S.A.  
Zawada 26  
28-230 Połaniec

### Gwarancja DOBREGO WYKONANIA UMOWY nr [●]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [●], z siedzibą w [●], ul. [●], [●] (dalej: „Wykonawca”), w dniu [●] r. została podpisana umowa nr [●] dotycząca [●] (dalej: „Umowa”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych) brutto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [●] w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej. W związku z powyższym, [●] z siedzibą w [●], przy ul. [●], [●], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [●] w [●], Wydział [●] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o kapitale zakładowym w kwocie [●] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [●] zł, NIP: [●], Regon: [●] (dalej: „Bank”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez badania zasadności żądania i bez względu na sprzeciw Wykonawcy, zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[●] zł

(słownie: [●] złotych [●] /100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Banku/Gwarantu na adres: [●], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu.

Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.

Gwarancja obowiązuje od dnia [●]. Beneficjent zwróci Bankowi/Gwarantowi gwarancje w następujących częściach i terminach:

- 100 % (sto procent) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, (dalej: „Termin Ważności Gwarancji”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota naszego zobowiązania z tytułu niniejszej gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane do Banku/ Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Bankowi/ Gwarantowi;

- 2) otrzymania przez Bank/ Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zwalniającego Bank/ Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 3) gdy świadczenia Banku/ Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 4) zwrócenia do Banku/ Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona do Banku/ Gwarantowi:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 2) po dokonaniu przez Bank/ Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Banku/ Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Banku.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

.....

[●]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Banku/ Gwaranta]

✓ 

**Załącznik ubezpieczenie**

1. Wykonawca zapewni ochronę ubezpieczeniową w ramach umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego załącznika.
2. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej  
Wykonawca utrzyma w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową, oraz zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.  
Ubezpieczenie to będzie spełniało łącznie następujące warunki:
  - 1) Zakres ochrony objąć powinien odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wyprodukowany/dostarczony produkt bądź wykonaną usługę. Ochroną objęte zostaną szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.  
Dodatkowo, zakres ubezpieczenia zostanie rozszerzony o / będzie uwzględniał:
    - a) szkody osobowe wyrządzone przez Ubezpieczonych zatrudnionym przy realizacji inwestycji pracownikom (OC pracodawcy) z możliwością zastosowania podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
    - b) szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy.
    - c) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania, i/lub z czynu niedozwolonego;
    - d) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
    - e) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac;
    - f) szkody wyrządzone w mieniu powierzonym lub będącym w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą Wykonawcy lub Podwykonawcy – o ile wykonawcy będzie powierzane mienie inne niż będące przedmiotem wykonywanych prac;
    - g) szkody nie będące następstwem szkód osobowych, ani szkód rzeczowych (tzw. czyste straty finansowe). Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
    - h) nagłe szkody polegające na zanieczyszczeniu środowiska. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
    - i) koszty osób trzecich poniesione na usunięcie, demontaż lub odstonięcie wadliwych produktów oraz na montaż, umocowanie lub położenie produktu bez wad. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
  - 2) Ochroną jako ubezpieczeni objęci będą także podwykonawcy jako dodatkowo ubezpieczeni.
  - 3) Suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
  - 4) Franszyzy, udziały własne ubezpieczenia powinny dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych lub czystych strat finansowych i wynosić nie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
  - 5) Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.

✓ 



- 6) Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym i powinny uwzględniać specyfikę prac/zapisy kontraktowe. Nie dopuszcza się zastosowania wyłączenia dotyczącego szkód wyrządzonych przez energię i inne media w tym parę ciepłą wodę itp produkowane/dostarczane przez Zamawiającego
3. Postanowienia wspólne
- 1) Wykonawca jest zobligowany dostarczyć kopie polis (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa powyżej w ust. 1. Kopia taka dostarczona być powinna w terminie do dnia podpisania Umowy. Miejsce dostarczenia dokumentu: Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawda 26, 28-230 Połaniec.
  - 2) Wraz z kopią polisy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki lub raty składki z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia. Jeżeli składka jest płatna w ratach, Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przesłać Zamawiającemu emailem: [agnieszka.obierak@enea.pl](mailto:agnieszka.obierak@enea.pl); [katarzyna.bak-mazur@enea.pl](mailto:katarzyna.bak-mazur@enea.pl).
  - 3) Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, wskazanej w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, w terminie najpóźniej 7 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Wykonawca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej (lub spowodować taki stan).
  - 4) Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym artykule lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy Umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5) Ubezpieczenia winny zostać zawarte z ubezpieczycielem lub ubezpieczycielami na warunkach przedstawionych w Umowie. Zatwierdzenia wymaga jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych ubezpieczeń powodująca pogorszenie warunków ubezpieczenia w porównaniu z Umową. Decyzja dotycząca zatwierdzenia zmiany musi być przedstawiona Wykonawcy w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania propozycji zmian umów ubezpieczenia, które powinny być dostarczone Zamawiającemu nie później niż 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy. Niewniesienie w powyższym 14 (czternasto) - dniowym terminie zastrzeżeń oznacza zatwierdzenie zmiany warunków.
  - 6) Obowiązek Wykonawcy lub Podwykonawców do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
  - 7) Wykonawca zawrze ubezpieczenie u Ubezpieczyciela posiadającego jednostki organizacyjne w Polsce, odpowiedni potencjał osobowy i organizacyjny i będącego zdolnym do obsługi zawartych umów ubezpieczenia i likwidacji szkód. Możliwe jest jednak zawarcie umowy u innego ubezpieczyciela pod warunkiem zawarcia przez niego odpowiedniej umowy o współpracy z podmiotem posiadającym jednostki organizacyjne, o których mowa powyżej, na terenie Polski.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do Umowy**

**KOPIA POLISY ( CERTYFIKATU) UBEZPIECZENIA OC WYKONAWCY**

5 

## ZAŁĄCZNIK NR 8 do Umowy

### Klauzula informacyjna Administratora dla Kontrahenta/Wykonawcy związana z realizacją Umowy

(dla Pełnomocników, Reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta  
wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

- a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl),
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,

- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl).
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## Załącznik nr 9. Zgoda na przelew wierzytelności

.....  
(nazwa i adres Cesjonariusza)

L. dz. nr .....

### ZGODA NA PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Działając w imieniu Enea Elektrownia Połaniec Spółki Akcyjnej z siedzibą w Zawadzie (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 866-00-01-429, kapitał zakładowy w wysokości 713 500 000 zł w całości wpłacony, wyrażamy zgodę – **pod warunkiem pisemnego przyjęcia przez .....** z siedzibą w ..... ("Cedent") oraz ..... z siedzibą w ..... („Cesjonariusz”) **zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1–3 poniżej** – na dokonanie przelewu przez Cedenta na rzecz Cesjonariusza bezspornych wierzytelności pieniężnych wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. („Dłużnik wierzytelności”), zarówno istniejących, jak i przyszłych, z tytułu:

Umowy nr (...)  
z dnia .....  
na dostawę / wykonanie usług (...) („Umowa”)

Zastrzeżenia, których przyjęcie jest warunkiem wyrażenia zgody na przelew wierzytelności:

1. Cesjonariusz akceptuje, aby w przypadku naliczenia przez Enea Elektrownia Połaniec S.A. kar umownych dla Cedenta wynikających z Umowy, w szczególności z powodu braku realizacji dostaw / nie wykonania usług w uzgodnionych ilościach i terminach lub nie dostarczenia przez Cedenta pełnej dokumentacji wymaganej Umową, Enea Elektrownia Połaniec S.A. dokonała potrącenia wierzytelności o zapłatę kar umownych z przelanyymi na Cesjonariusza wierzytelnościami Cedenta w stosunku do Enea Elektrownia Połaniec S.A. Dotyczy to również przypadku, gdy wierzytelność przysługująca względem Cedenta stała się wymagalna później niż wierzytelność będąca przedmiotem przelewu.  
Cesjonariusz akceptuje również prawo Enea Elektrownia Połaniec S.A. do wstrzymania płatności w przypadkach, gdy przewiduje to Umowa, w szczególności w razie obniżenia ceny / wynagrodzenia z powodu nie dostarczenia przez Cedenta wymaganej dokumentacji.  
Jednocześnie Cesjonariusz zrzeka się wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. wszelkich roszczeń wynikłych lub związanych z potrąceniem powyższych wierzytelności oraz wstrzymaniem płatności.
2. Cesjonariusz nie dokona, bez uprzedniej pisemnej zgody Enea Elektrownia Połaniec S.A., dalszego przelewu wierzytelności wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. nabytych od Cedenta. Jeżeli przyszły cesjonariusz w formie pisemnej przyjmie zastrzeżenia,

o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie odmówi zgody bez uzasadnionej przyczyny.

3. Na fakturach wystawionych przez Cedenta dla Enea Elektrownia Połaniec S.A. zamieszczona zostanie informacja o przelewie wierzytelności i wskazany zostanie numer rachunku bankowego Cesjonariusza właściwy do dokonywania wpłat. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Cesjonariusza za brak zapłaty, a zapłata na rachunek bankowy wskazany na fakturze zwalnia Enea Elektrownia Połaniec S.A. z zobowiązań wynikających z Umowy.

.....

.....

Niniejszym potwierdzamy, iż przyjmujemy zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma.

.....

*w imieniu Cesjonariusza*



## Załącznik nr 10 do Umowy

1. Strony zobowiązują się regulować swoje zobowiązania wynikające z Umowy wyłącznie przelewem bankowym, przy uwzględnieniu zapisów o rozliczeniach za pośrednictwem banków, wynikających z przepisów art. 19 ustawy z dnia 2 lipca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późniejszymi zmianami).

2. Aktualne numery kont bankowych:

a) Wykonawca: .....

b) Zamawiający: .....

3. O zmianach w brzmieniu kont bankowych Strony wzajemnie powiadomią się w formie pisemnej na 7 dni przed planowaną zmianą. W takim przypadku nie jest wymagane sporządzenie aneksu do Umowy.

4. Zmieniony Rachunek musi być rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Zamawiającego do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajdować się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.”

|  |  |  |                                       |       |
|--|--|--|---------------------------------------|-------|
| 1.   | Imię i nazwisko pracownika <b>Elektrowni</b> zezwalającego na wjazd cysterny*/cystern* na teren elektrowni i zgłaszającego do Dyżurnego Centrum Ratownictwa i ochrony Spółki Elpoż (tel.6337) faktu wjazdu cysterny*/cystern* / godzina zgłoszenia |  |                                       |       |
| 2.   | Imię i nazwisko pracownika <b>Elektrowni</b> wyznaczonego do obsługi układu rozładunku wody amoniakalnej   |  |                                       |       |
| 3.   | Imiona i nazwiska osób <b>Dostawcy</b> prowadzących rozładunek oraz osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad rozładunkiem:   | Kierowcy:  |                                       |       |
|  |  | Odpowiedzialnego za rozładunek:                  |                                       |       |
|  |  | Sprawującej bezpośredni nadzór nad rozładunkiem: |                                       |       |
| <b>Czynności przygotowawcze przed rozładunkiem cysterny do wykonania przez pracownika Elektrowni wyznaczonego do obsługi urządzeń stacji magazynowania i podawania wody amoniakalnej</b>   |  |  |                                       |       |
| 1.   | Sprawdzenie czystości tacy rozładawczej / spowodowanie jej oczyszczenia  |  |                                       |       |
| 2.   | Sprawdzenie poziomu ścieków w awaryjnym zbiorniku ścieków/ opróżnienie zbiornika poz - < 0,25 m  |  |                                       |       |
| 3.   | Otwarcie zaworu odcinającego ścieki z tacy rozładawczej do awaryjnego zbiornika ścieków  |  |                                       |       |
| 4.   | Zamknięcie zaworu odcinającego ścieki z tacy rozładawczej do studzienki kanalizacji  |  |                                       |       |
| 5.   | Sprawdzenie sprawności prysznica BHP wraz z oczomyjką  |  |                                       |       |
| 6.   | Sprawdzenie wizualnie stanu technicznego węży: rozładawczego i oparów oraz rurociągów linii rozładunku   |  |                                       |       |
| 7.   | Sprawdzenie poziomu w zb. przewidzianym do rozładunku - poz. ≤ 7,65* m lub ≤ 8,50*m  |  |                                       |       |
| 8.   | Sprawdzenie położenia ręcznej armatury odcinającej:  |  |                                       |       |
| 8.1  | Zawór ręczny odcinający układ rozładawczy - zamknięty  |  |                                       |       |
| 8.2  | Zawór ręczny odcinający układ oparów - zamknięty   |  |                                       |       |
| 8.3  | Zawór odcinający odpowietrzenie 1 rurociągu ssawnego pomp rozładawczych - zamknięty  |  |                                       |       |
| 8.4  | Zawór odcinający odpowietrzenie 2 rurociągu ssawnego pomp rozładawczych - zamknięty  |  |                                       |       |
| 9.   | Do rozładunku wybrano zbiornik:  |  | Nr 1*                                 | Nr 2* |
| 9.1  | Zawór 1 na ssaniu ze zbiornika - otwarty   |  |                                       |       |
| 9.2  | Zawory 2, 3 ssące ze zbiornika do pomp rozładunku - zamknięte  |  |                                       |       |
| 10.  | Do rozładunku wybrano pompę:   |  | Nr 1*                                 | Nr 2* |
| 10.1   | Zawór na ssaniu pompy rozładawczej - otwarty   |  |                                       |       |
| Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 1 – 10.1 i wyrażam zgodę na wjazd cysterny* / cystern* na stanowisko rozładawcze i wykonanie czynności przygotowawczych do rozładunku i czynności rozładawczych cysterny/ cystern* z wodą amoniakalną |  | godz.:   | czytelny podpis:                      |       |
| <b>Czynności przygotowawcze do wykonania przed rozładunkiem cysterny przez pracowników Dostawcy</b>  |  |  |                                       |       |
| 11.  | Udzielenie instruktażu nt. podziału prac, kolejności zadań oraz wymagań bezpieczeństwa podczas rozładunku  |  |                                       |       |
| 12.  | Cysterna ustawiona na stanowisku rozładawczym , podniesiona część przednia   |  |                                       |       |
| 13.  | Silnik pojazdu wyłączony, zaciągnięty hamulec ręczny   |  |                                       |       |
| 14.  | Wyposażać się w wymaganą odzież i sprzęt ochrony osobistej   |  |                                       |       |
| 15.  | Podłączyć cysternę do instalacji uziemiającej - dioda kolor zielony  |  |                                       |       |
| 16.  | Węże: rozładawczy i oparowy oraz szybko złączki w dobrym stanie - (kontrola wizualna)  |  |                                       |       |
| 17.  | Podłączenie węża oparowego   |  |                                       |       |
| 17.1   | Podłączyć adapter, sucho złącze oraz wąż oparowy do króćca odpowietrzenia cysterny   |  |                                       |       |
| 17.2   | Otworzyć zawór ręczny na linii odprowadzenia oparów  |  |                                       |       |
| 17.3   | Otworzyć ręczny zawór odpowietrzenia cysterny  |  |                                       |       |
| 18.  | Podłączenie węża rozładawczego   |  |                                       |       |
| 18.1   | Ustawić ramię węża rozładawczego w pozycję „praca”   |  |                                       |       |
| 18.2   | Podwiesić króciec węża rozładawczego na wybranym wciągniku za pomocą zawiesia  |  |                                       |       |
| 18.3   | Podłączyć adapter, sucho złącze oraz wąż rozładawczy do króćca ssącego cysterny  |  |                                       |       |
| 18.4   | Otworzyć zawór ręczny na linii rozładunku  |  |                                       |       |
| 18.5   | Otworzyć ręczny zawór poboru wody amoniakalnej z cysterny  |  |                                       |       |
| Potwierdzamy wykonanie czynności z pkt. 11 – 18.5  |  | godz.:   | czytelne podpisy pracowników Dostawcy |       |
| <b>Wykonanie przez pracowników Dostawcy czynności związanych z rozładunkiem cysterny z wodą amoniakalną</b>  |  |  |                                       |       |
| 19.  | Poziom wody amoniakalnej w zbiorniku przed rozładunkiem:   |  |                                       |       |
| 20.  | Godzina rozpoczęcia rozładunku   |  |                                       |       |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 21.  | Zalać układ rozładowniczy uruchamiając sekwencje „Przepompowanie” na panelu sterowniczym                                |   |  |
| 22.  | Przygotowanie na panelu sterowniczym maski „Pompy Rozładownicze”  |   |  |
| 22.1   | Wybór wskazanego do rozładunku zbiornika magazynowego wody amoniakalnej   | Nr 1*   | Nr 2*  |
| 22.2   | Wybór wskazanej pompy rozładowniczej wody amoniakalnej  | Nr 1*   | Nr 2*  |
| 22.3   | Potwierdzenie podłączenia przewodów rozładunkowego i oparów   |   |  |
| 22.4   | Potwierdzenie na panelu sterowniczym sprawności prysznica BHP   |   |  |
| 22.5   | Uruchomienie sekwencji „Rozładunek” (godzina:.....) i jej śledzenie   |   |  |
| 23.  | Kontrola procesu rozładunku wody amoniakalnej   |   |  |
| 23.1   | Praca pompy rozładowniczej: głośność , równomierność , ciśnienie na tłoczeniu   |   |  |
| 23.2   | Kontrola szczelności instalacji rozładowniczej  |   |  |
| 23.3   | Kontrola przyrostu poziomu wody amoniakalnej w zbiorniku magazynowym  |   |  |
| 23.4   | Kontrola różnicy ciśnień na filtrze przed pompą $\Delta p$ do 4 kPa   |   |  |
| 24.  | Zakończenie sekwencji rozładunku cysterny* / cystern* z wodą amoniakalną (godzina:.....)                                |   |  |
| 24.1   | Poziom wody amoniakalnej w zbiorniku magazynowym po rozładunku: (maks. 90%)   |   |  |
| 24.2   | Węże puste i bez ciśnienia  |   |  |
| Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 19 – 24.2   |   | godz.:  | czytelny podpis odpowiedzialnego za rozładunek |
| <b>Wykonanie przez pracowników dostawcy czynności rozłączeniowych cysterny po zakończeniu jej rozładunku</b>   |   |   |  |
| 25.  | Rozłączanie węży rozładunkowych   |   |  |
| 25.1   | Zamknąć zawór ręczny poboru wody amoniakalnej na cysternie  |   |  |
| 25.2   | Zamknąć zawór ręczny na linii rozładunku  |   |  |
| 25.3   | Odłączyć przewód rozładunkowy od sucho złącza   |   |  |
| 25.4   | Sprawdzić wizualnie czy w klapce sucho złącza węży nie ma zanieczyszczeń  |   |  |
| 25.5   | Odłączyć adapter oraz sucho złącze od cysterny – przepłukać wodą  |   |  |
| 25.6   | Zdjąć wąż rozładunkowy z zawiesia pasowego wciągnika  |   |  |
| 25.7   | Ustawić ramię rozładunkowe w pozycję „parkowanie”   |   |  |
| 25.8   | Zamknąć zawór ręczny odpowietrzenia na cysternie  |   |  |
| 25.9   | Zamknąć zawór ręczny na linii oparów  |   |  |
| 25.10  | Odłączyć przewód oparowy od sucho złącza  |   |  |
| 25.11  | Odłączyć adapter oraz sucho złącze od cysterny, ewentualnie przepłukać  |   |  |
| 25.12  | Odłączyć przewód uziemiający od cysterny  |   |  |
| 25.13  | W razie potrzeby splukać tacę rozładunkową wodą   |   |  |
| 26.  | Potwierdzić rozłączenie węży na ekranie panelu sterowniczego  |   |  |
| Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 25 – 26   |   | godz.:  | czytelny podpis odpowiedzialnego za rozładunek |
| <b>Wykonanie czynności końcowych przez pracownika Elektrowni wyznaczonego do obsługi urządzeń stacji magazynowania i podawania wody amoniakalnej po zakończeniu rozładunku cysterny:</b> |   |   |  |
| 27.  | Dokonać przełączenia armatury ręcznej w pozycję jak przed rozładunkiem  |   |  |
| 28.  | Sprawdzić na panelu sterowniczym położenie armatury otwieranej z systemu  |   |  |
| 29   | Sprawdzić czy do awaryjnego zbiornika ścieków nie dostała się woda amoniakalna - wskazania pH-metru (6,5 – 9,0)         |   |  |
| Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 27 – 29   |   | godz.:  | czytelny podpis pracownika Elektrowni          |
| <b>Uwagi ogólne:</b> Czy stwierdzono zakłócenia? Jeśli tak, to jakie?. Jeżeli nie stwierdzono wpisać: <b>bez uwag:</b>   |   |   |  |
| .....  |   |   |  |
| .....  |   |   |  |
| .....  |   |   |  |
| Data, godzina zakończenia  | Czytelny podpis pracownika <b>Elektrowni</b> wyznaczonego do obsługi układu magazynowania i podawania wody amoniakalnej | Czytelny podpis pracownika <b>Dostawcy</b> odpowiedzialnego za rozładunek |  |
|  |   |   |  |

\* niepotrzebne skreślić



**Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

**Instrukcja poboru próbek  
wody amoniakalnej**

## Spis treści

|  |   |
|--|---|
| 1. Wstęp .....                                   | 3 |
| 2. Definicje.....                                | 3 |
| 3. Odpowiedzialność .....                        | 3 |
| 4. Metodyka poboru próbek wody amoniakalnej..... | 3 |
| 4.1. Lokalizacja miejsca poboru próbek .....     | 3 |
| 4.2. Naczynia do poboru próbek .....             | 4 |
| 4.3. Ilość i wielkość pobieranych próbek.....    | 4 |
| 4.4. Przebieg procesu poboru próbek .....        | 4 |
| 5. Zasady BHP przy poborze próbek.....           | 5 |

## **1. Wstęp**

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest określenie zasad prawidłowego poboru próbek wody amoniakalnej o stężeniu  $24 \pm 0.9\%$  (m/m).

Celem instrukcji jest przekazanie informacji odnośnie poboru próbek wody amoniakalnej osobom, które będą zajmować się pobieraniem próbek do badań sprawdzających jakość dostarczanego towaru.

Woda amoniakalna dostarczana jest na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A. jednokomorowymi cysternami samochodowymi.

## **2. Definicje**

**DRIM** – stacja rozładunku, magazynowania i podawania wody amoniakalnej.

**Partia produktu** – ilość jednego i tego samego produktu dostarczona odbiorcy jednorazowo przez dostawcę, stanowiąca zawartość jednej autocysterny.

**Próbka pierwotna** – część partii produktu pobrana jednorazowo w pojedynczej operacji pobierania.

**Próbka ogólna** – część partii produktu złożona ze wszystkich próbek pierwotnych pobranych z jednej partii.

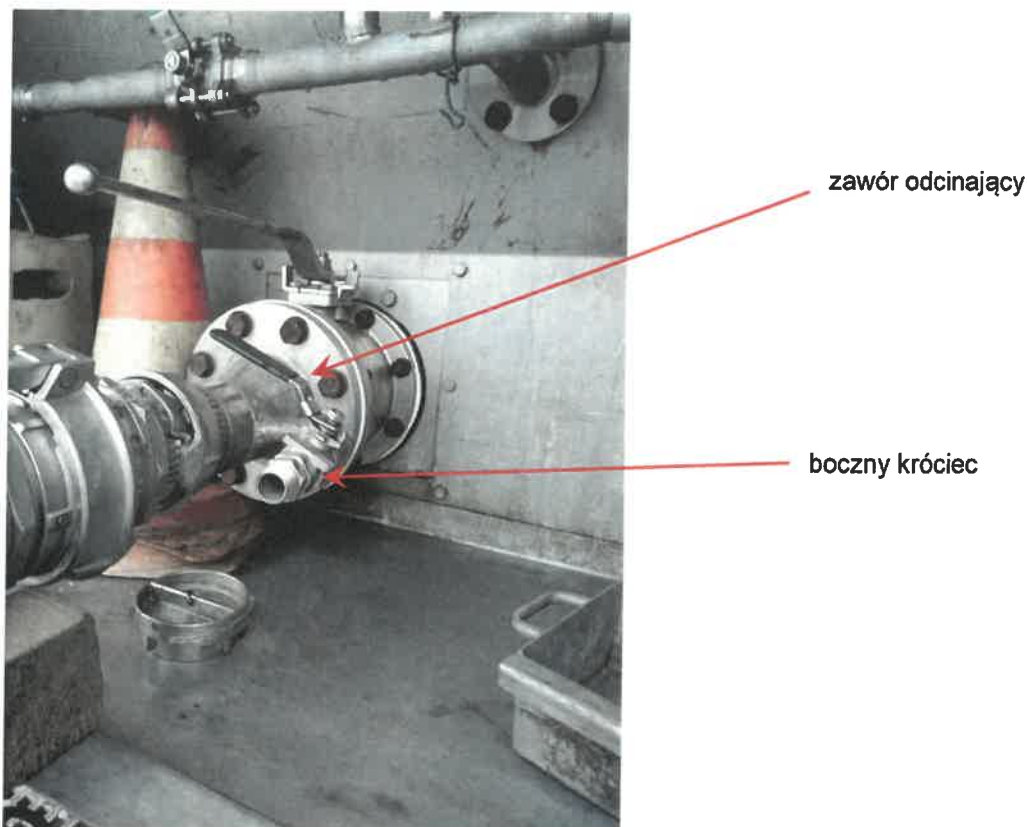
## **3. Odpowiedzialność**

Pobierania próbek pierwotnych z dostarczanej partii produktu dokonuje pracownik Dostawcy wody amoniakalnej.

## **4. Metodyka poboru próbek wody amoniakalnej**

### **4.1. Lokalizacja miejsca poboru próbek**

Pobór próbek odbywa się na stanowisku rozładowniczym stacji DRIM w trakcie rozładunku wody amoniakalnej do zbiorników magazynowych z bocznego króćca układu ssącego pomp rozładowniczych (zdjęcie 1).



**Zdj. 1** Boczny króciec na układzie ssącym pomp rozładowniczych – pobór próbki następuje w trakcie rozładunku.

#### **4.2. Naczynia do poboru próbek**

Próbki należy pobierać do szklanej butelki zamykanej szlifowanym korkiem. Dopuszcza się także używanie innych naczyń np. z polietylenu, przeznaczonych do poboru 24% wody amoniakalnej.

Wszystkie naczynia do pobierania próbek powinny być suche, pozbawione wszelkich zanieczyszczeń i o odpowiedniej wielkości (minimalna objętość ok. 250 ml).

#### **4.3. Ilość i wielkość pobieranych próbek**

Z każdej partii dostarczonej wody amoniakalnej należy pobrać podczas rozładunku 5 próbek pierwotnych w zbliżonych odstępach czasu. Objętość każdej próbki powinna wynosić ok. 250 ml. Pobrane próbki pierwotne po połączeniu i wymieszaniu stanowią próbkę ogólną będącą podstawą do wydzielenia próbki laboratoryjnej.

#### **4.4. Przebieg procesu poboru próbek**

Proces pobierania próbek wody amoniakalnej przebiega w następujący sposób:

1. po odczekaniu minimum 5 minut od czasu rozpoczęcia procesu rozładunku wody amoniakalnej do zbiorników magazynowych można przystąpić do pobierania próbek,
2. pobierający uchyla zawór na bocznym króćcu układu ssącego przy aktualnie pracującej pompie rozładowniczej i odpuszcza ok. 1000 ml wody amoniakalnej do osobnego naczynia (nieprzeznaczonej do badań) celem pozbycia się z układu zalegającego roztworu amoniaku z innej dostawy,

3. pobierający zamyka zawór odcinający,
4. pobierający otwiera naczynie przeznaczone do poboru próbki, podstawia pod króciec, otwiera zawór odcinający i pobiera ok. 250 ml wody amoniakalnej,
5. natychmiast po pobraniu próbki pobierający zamyka zawór odcinający oraz szczelnie zamyka i opisuje naczynie z pobraną próbką.
6. następnie pobierający powtarza kroki, jak wyżej, w punktach 4 – 5 w celu pobrania następnych próbek pierwotnych.
7. pobrane, podpisane i zabezpieczone przed wylaniem próbki powinny zostać zeskładowane w wyznaczonym miejscu na stacji DRIM, z którego zostaną odebrane przez upoważnionych pracowników i dostarczone do laboratorium.

***Uwaga:*** Należy nie dopuszczać do rozlewania roztworu amoniaku podczas pobierania próbek.

#### **5. Zasady BHP przy poborze próbek**

W czasie pobierania próbek wody amoniakalnej należy stosować środki ochrony indywidualnej w postaci:

- hełmu ochronnego,
- ubrania ochronnego lub jednorazowego kombinezonu kwasoodpornego,
- okularów ochronnych typu gogle chroniących przed czynnikami chemicznymi,
- rękawic ochronnych wykonanych z neoprenu, kauczuku poliakrylonitrylowego, lateksu, polichlorku winylu, polialkoholu winylowego lub zapis rękawic ochronnych kategorii III ochrona przed czynnikami chemicznymi,
- butów ochronnych,
- maski lub półmaski z odpowiednim filtropochłaniaczem.

Podczas pobierania próbek nie wolno jeść, pić, palić tytoniu oraz należy unikać wdychania gazu.